

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области



Игорь Николаевич  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Мишутка»  
г. Десногорск  
Смоленской области  
И.А. Борисова

## ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА



**График работы  
методического кабинета**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>
Понедельник	с 8:00 до 16:00 обед с 12:00 до 13:00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

**Паспорт методического кабинета  
МБДОУ «Детский сад «Мишутка»  
г. Десногорска**

**Общая характеристика**

Название кабинета	Методический кабинет
Год создания	1982
Общая площадь	30 кв.м
Отвественный за кабинет	Мостовенко Н.А.

Основной **целью** методического кабинета является оказание методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности педагогов и их профессиональном самосовершенствовании.

### **Задачи кабинета**

1. Своевременное информирование о:
  - новых разработках психолого-педагогической науки и рядовой практики,
  - нормативно - правовом и методическом обеспечении,
  - о своем учреждении, авторских разработках
2. Оказание методической помощи педагогам:
  - в организации педагогического процесса
  - в организации самообразования
  - в изучении и внедрении новых программ
  - в изучении, внедрении и обобщении передового опыта
  - в оформлении педагогической документации.
3. Пропаганда передового опыта:
  - внутри дошкольного учреждения,
  - районе, городе, стране.

### **Принципы реорганизации кабинета:**

Полифункциональность /возможность использования всеми участниками образовательного процесса/

- Современность /в дизайне оформления и оборудования/
- Соответствие потребностям педагогов ДОУ
- Зональность /в соответствии с ФГОС ДО, а также функциями кабинета/
- Системность в оформлении материалов
- Удобство и доступность в использовании
- Привлекательность
- Качество оформление материалов
- Мобильность оборудования
- Здоровьесбережение

## **Общие положения.**

Паспорт методического кабинета разработан на основе следующих нормативно-правовых документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 август 2013 г. № 1014
3. Положение о лицензировании образовательной деятельности. Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 г. № 796
4. О федеральных компонентах государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Постановление Правительства РФ 8.04.2000 №309
5. О подготовке детей к школе. Письмо МО РФ от 17.11.94. №442
6. Концепция дошкольного воспитания. Одобрена решением коллегии Государственного комитета СССР по народному образованию 16.06.89 №7-1
7. Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования. Методическое письмо МО РФ от 25.03.94. №35 -М
8. О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы. Письмо РФ от 9.08.2000 г. №237-23-16
9. Инструктивно - методическое письмо Министерства образования РФ о программно — методическом обеспечении дошкольного образования - в контексте педагогики развития от 24.03.95 №42 - 19 - 15
- 10.0 новых российских программах дошкольных образовательных учреждений. Письмо МО РФ от 29.01.98 №90-19-15 11.0 реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий. Письмо МО от 2.06.98. №89 - 34-16 12.0 новых развивающих учебно - методических комплектах для дошкольных образовательных учреждений.
12. Письмо МО РФ от 24.05.99. №104-23 - 16 13.0 практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.

## **Функции кабинета.**

В кабинете проводятся:

- индивидуальные консультации
- коллективные консультации
- педагогические и производственные пятиминутки
- семинары

**Основанием для разработки данного паспорта  
являются следующие  
нормативно-законодательные документы:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Порядок организации и образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г.№ 1014
3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г
4. Устав дошкольного учреждения,
5. Конвенция о правах ребёнка;
6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13
7. Концепция построения развивающей среды в дошкольном учреждении.
8. Письмо МО РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
9. (Критерии оценки содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении (программы и педагогические технологии, характер взаимодействия педагога с детьми). (Приложение к Приказу №10 РФ от 22.08.1996г. №448);
10. Письмо МО РФ от 09.08.2000г. №237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;
11. Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «1 Проблема преемственности дошкольного и начального обучения»;
12. Приказ МП РСФСР «О совершенствовании системы непрерывного образования педагогических кадров учреждений просвещения РСФСР» 03.09.1987 № 164;
13. Приказ МНО РСФСР «О совершенствовании системы повышения квалификации руководящих и инженерно-педагогических кадров народного образования и организации работы по непрерывному образованию населения» 20.10.1988 №73;
14. Приказ МО РСФСР «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров» от 25.03.1991 №77;
15. Решение коллегии МО и ПО, РФ «О состоянии и мерах по улучшению повышения квалификации и переподготовки работников образования РФ» 17.06.1997 №8/1;

## **Нормативно-правовые документы, обеспечивающие преемственность в работе детского сада и школы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Письмо Министерства образования РФ «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» от 09.08.2000г. №237/23-16.
3. Концепция непрерывного образования (дошкольное и начальное звено). (Проект Министерства образования РФ, 1999г.)
4. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «О недопустимости перегрузок, обучающихся в начальной школе» от 22.02.1999г. №220/11-12.
5. Письмо Министерства образования РФ от 07.04.1999г. № 79/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».
6. Письмо Министерства образования РФ от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».
7. «Проблемы» преемственности дошкольного и начального образования» (информация Министерства образования РФ от 20.10.1999г.).
8. Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «Проблема преемственности дошкольного и начальной обучения».

### **Оснащение кабинета.**

#### **Нормативно-инструктивные материалы:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенция о правах ребёнка;
3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г
4. Устав дошкольного учреждения.
5. Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 август 2013 г. № 1014
6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

## **Документация заместителя заведующего:**

- Годовой план
- Образовательная программа дошкольного образования ДООУ
- Программа Развития ДООУ
- Учебный план
- Годовой календарный учебный график
- План работы с кадрами на месяц
- Тетрадь наблюдений педагогического процесса
- График контроля образовательного процесса

## **Дидактический и педагогический материал:**

*Ознакомление с окружающим. Развитие речи*

Серии картин: Домашние животные

- Дикие животные,
- Из жизни животных,
- Профессии,
- Времена года,
- Птицы,
- Игры детей,
- Потешки для малышей.
- Игры по развитию речи (младший, старший возраст).

Предметные картинки: игрушки,

- Инструменты, Транспорт, Мебель, Посуда.

Сюжетные картины: Иллюстративный материал о нашей Родине.

- Тематические папки: Жизнь замечательных людей,
- Детям о профессии. Всё о космосе. Война. Победа.
- Портреты русских и советских писателей.
- Иллюстрации о Советской Армии.

*Ознакомление с природой*

Наборы картинок и альбомов:

- Дикие животные,
- Домашние животные,
- Птицы,
- Овощи, фрукты.
- Дидактические игры.
- Настольно-печатные игры.
- Муляжи и гербарии.

*Развитие математических представлений*

Раздаточный материал:

- количество и счет, величина, форма.

Дидактический материал.

## Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование	Количество
1	Стол компьютерный	2
2	Стол для переговоров	2
3	Стулья	25
4	Тумба	1
5	Шкафы для книг и их пособий	4
6	Шкаф для одежды	1
7	Письменный стол	1

## Технические средства

№ п/п	Наименование	Количество
1	Компьютер + процессор	1
2	Ноутбук	1
3	Колонки	2
4	Принтер	1

## Осветительное оборудование оборудование по технике безопасности

№ п/п	Наименование	Количество
1	Лампы	6



## План развития методического кабинета

№ п/п	Наименование мероприятия	Отвественный	Сроки исполнения	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	Подготовка плана развития методического кабинета	Заместитель заведующег	сентябрь	План	
2	Систематизация материалов в методическом кабинете		в течение года	опись, номенклатура дел	
3	Создание картотеки		в течение года	Картотека	
4	Оформление стендов		ежемесячно	Информация	
5	Оформление выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, месячникам, новинок периодических изданий, литературы		в соответствии с планом работы	Выставка	
6	Подготовка презентаций к педагогическим советам, методическим объединениям		в соответствии с планом работы	Презентации	
7	Составление методических пособий, рекомендаций для педагогов и родителей по построению конструктивного взаимодействия с детьми		в течение года	пособия и рекомендации	
8	Оформление наглядных и методических пособий		в течение года	Пособия	

9	Изготовление раздаточного материала (буклеты, памятки, словари, педагогические копилки, наглядная информация для родителей и педагогов)		в течение года	раздаточный материал	
10	Выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера		в течение года	анкеты, опросники	
11	Работа в автоматизированной информационной системе «Новигатор дополнительного образования»			база данных	
12	Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов			Справки, служебные записки, информационные	