

ГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Мишутка»
(протокол
от 30.08.2022 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад
«Мишутка»
(протокол
от 30.08.22 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад «Мишутка»
И.А. Борисова
Приказ от 30.08.2022 № _____



Положение
о предоставлении платных дополнительных
образовательных услуг

г. Десногорск,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (работ), являющейся частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образовательных услуг, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- «исполнитель» - учреждение, предоставляющее дополнительные образовательные услуги;
- «заказчик» - потребитель дополнительных образовательных услуг - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее дополнительные образовательные услуги лично;
- «платная дополнительная образовательная услуга» – услуга, относящаяся к основным видам деятельности Учреждения и оказываемая Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, а также не относящаяся к основным видам деятельности Учреждения, но соответствующая целям создания Учреждения;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги;
- «договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заказчикам.

1.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг отражается в Разделе 1 Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН) и утверждается в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются за счет

средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Средства, поступившие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.5. Расписание занятий по перечню платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом заведующего Учреждением.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг населению осуществляет заведующий Учреждением, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных дополнительных образовательных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.8. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах путем размещения в удобном для обозрения месте следующей информации:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

- перечень услуг, оказываемых на платной основе;

- порядок предоставления платных услуг;

- стоимость платных дополнительных образовательных услуг;
- перечень льготных категорий потребителей;
- порядок оплаты платных услуг (в том числе для льготных категорий);
- необходимые требования к потребителю платной услуги (возрастные, медицинские).

2.10. По требованию потребителей дополнительных образовательных услуг Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- устав Учреждения;

- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- сведения, относящиеся к конкретной платной услуге.

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета на соответствующий расчетный счет.

2.12. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

2.13. При длительной задержке потребителем оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ним расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами.

2.14. В случае болезни сотрудника Учреждения, оказывающего платную услугу, Учреждение обязано предоставить его замену или оказать услугу в другие сроки по договоренности с потребителем.

2.15. Порядок взимания платы в случае невозможности потребителем получить заказанную услугу (по болезни, в случае пребывания в отпуске, другим причинам) устанавливается в договоре на оказание платной услуги.

2.16. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и планами, в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе потребовать:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;
- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор.

3. Льготы по оплате платных услуг

3.1. Учреждение обязано предоставить льготы по оплате платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право устанавливать дополнительные льготы по оплате платных услуг.

3.3. Льготы, предоставляемые Учреждением по оплате платных услуг по всем льготным категориям, утверждаются приказом заведующего Учреждением по согласованию с учредителем.

3.4. Льгота по оплате платной услуги предоставляется при предъявлении документов, дающих право на льготу.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения в части оказания платных услуг

4.1. Доходы от платных услуг Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поступают в распоряжение Учреждения и отражаются на лицевом счете данного Учреждения, открытого в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

4.2. Доходы, полученные от платных услуг, направляются Учреждением на оплату расходов в соответствии со структурой расходования средств, полученных от оказания услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе, утверждаемой приказом заведующего Учреждением после согласования с учредителем.

4.3. Доля средств, полученных от оказания платных услуг и направляемая на оплату труда работников Учреждения, занятых платной деятельностью, распределяется между непосредственными исполнителями платных услуг и организаторами платной деятельности в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4.4. Учреждение организует бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок установления цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в соответствии с Порядком установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

6. Ответственность сторон по соблюдению порядка оказания платных услуг (работ)

6.1. Ответственность за организацию, качество оказания платных дополнительных образовательных услуг и правильность применения установленных цен (тарифов) на платные услуги возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль соблюдения порядка оказания платных услуг

7.1. Контроль соблюдения порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждением осуществляет учредитель, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

